	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

33
11

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 O presente Pregão Eletrônico visa à aquisição de um Sistema de Identificação e Avaliação de Documentos Arquivísticos, doravante denominado SISTEMA, incluindo licença de uso, serviços de planejamento, instalação, configuração, implantação, e customização/adequação do SISTEMA frente aos requisitos de gestão arquivística do Sistema **BNDES**, além da prestação de serviços de atualização e suporte técnico da ferramenta, conforme as especificações adiante descritas.

1.1.1 Licença de uso do SISTEMA

Licenciamento de uso é a autorização para utilização do SISTEMA de propriedade do Licitante. Deverá ser concedido ao **BNDES** em caráter vitalício com custo unitário, não devendo possuir limite de usuários por ambiente de instalação.

1.1.2 Serviços de planejamento, instalação, configuração e implantação do SISTEMA

Consiste na execução de todas as atividades necessárias ao planejamento, por meio de um plano de trabalho proposto pelo Contratado e aprovado pelo **BNDES**; instalação do SISTEMA adquirido no ambiente de produção do **BNDES**, em conformidade com os procedimentos, processos, padrões e políticas do Banco; configuração do SISTEMA de acordo com os requisitos da gestão documental do **BNDES**, que incluirá cadastros de *login* e senha, vinculação com cadastros em banco de dados do **BNDES** e demais ajustes no *software* visando prepará-lo para produção; e, por fim, o serviço de implantação, que inclui orientação geral de funcionamento da ferramenta e acompanhamento inicial, em articulação com um programa de treinamento interno voltado para o uso do SISTEMA no **BNDES**.

1.1.3 Serviços de customização/adequação do SISTEMA

Consiste na adequação do SISTEMA aos normativos e políticas do **BNDES**, como, por exemplo, políticas de arquivo e segurança da informação, além de ajustes de *layout* de acordo com as necessidades específicas do Banco. Será previsto um quantitativo de até 50 (cinquenta) horas de serviços de customização/adequação do SISTEMA aos requisitos específicos identificados e registrados em documento próprio.

1.1.4 Serviços de atualização e suporte técnico do SISTEMA



Os serviços de atualização de novas versões da ferramenta e suporte técnico deverão estar disponíveis para o **BNDES** a partir do recebimento definitivo do SISTEMA instalado e terá duração de 60 (sessenta) meses.

1.2 O SISTEMA será utilizado como ferramenta de apoio ao desenvolvimento das atividades de levantamento da produção documental, a partir da identificação das competências, funções, atividades, tipos documentais e requisitos destes na forma de metadados, nos âmbitos da Política Corporativa de Arquivos do **BNDES** (PCA-BNDES) e Projetos Estratégicos Corporativos 2015 do **BNDES** no que se refere à gestão de documentos da Instituição. Demais produtos previstos tanto na Política quanto nos Projetos Estratégicos também serão gerados a partir deste SISTEMA, tais como Plano de Classificação de Documentos (PCD), Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) e Manual de Tipologia Documental (MTD).

2 DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 Características do Ambiente de Operacionalização do SISTEMA

2.1.1 Os componentes de *software* do SISTEMA devem suportar integralmente a operacionalização nos ambientes descritos a seguir e versões mais recentes:

2.1.1.1 estações de trabalho com o sistema operacional Windows 7 64 bits e:

I. autenticação na rede realizada pelo Microsoft Active Directory 2008 R2;


II. navegadores Internet Explorer versão 11 e Chrome versão 35;

2.1.1.2 servidores com sistema operacional Red Hat Enterprise Linux (RHEL) v5 e v6 64 Bits ou servidores Windows Server 2008 Enterprise Edition 64-bit e Windows Server 2012 R2 64-bit;

2.1.1.3 sistema de Virtualização: VMware ESXi 5.1 e VMware vCenter Server 5.1;

2.1.1.4 banco de dados Oracle Database Enterprise Edition, versões 11g R2 e 12c, em instância compartilhada, ou Microsoft SQL Server Enterprise Edition, versões 2008 R2 e 2012, em instância compartilhada;

2.1.1.5 servidor de aplicação WebSphere Application Server Network Deployment (versão 8), 64 bits em ambiente Red Hat Enterprise Linux v5 e v6:

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

I. Barramento ESB: IBM Websphere Process Server (versão 7), 64 bits em ambiente Red Hat Enterprise Linux v5 e v6;

II. Servidor Web: IBM HTTP Server (versão 8) em ambiente Red Hat Enterprise Linux v5 e v6.

2.1.2 Os componentes de *software* do SISTEMA deverão permitir autenticação do tipo Single Sign On (SSO) integrada com o AD (Microsoft Active Directory versão 2008 R2/2012).

2.1.3 A integração com as características do ambiente de operacionalização do SISTEMA constantes neste subitem 2.1 deve constar originalmente na solução a ser adquirida, não podendo fazer parte dos serviços de customização/adequação descritos no subitem 1.1.3 deste Anexo.

2.2 Requisitos Gerais do SISTEMA

2.2.1 O objeto contratado deverá ser composto de *software* específico, licença e todos os recursos necessários ao pleno funcionamento de um Sistema de Identificação e Avaliação de Documentos Arquivísticos.

2.2.2 O SISTEMA deverá permitir a execução de todos os seus componentes, bem como a utilização de todas as funcionalidades necessárias ao pleno atendimento dos requisitos constantes neste Anexo, sem a necessidade de comunicação com redes externas ao **BNDES**.

2.2.3 O Contratado deverá fornecer a licença de uso do SISTEMA, sem limite de usuários por ambiente de instalação, a ser instalado em ambiente de produção, em quantidade suficiente a atender simultaneamente o mínimo de 10 (dez) usuários.

2.2.4 O SISTEMA deverá gerar trilhas de auditoria, com dados sobre os eventos referentes à autenticação de usuários e suas ações, de forma a manter registros das operações de atualização e das consultas a informações sigilosas, permitindo o rastreamento de transações efetuadas, considerando "quem", "quando", "onde", "o quê" e o tipo de alteração (inclusão, alteração, exclusão e consulta). A trilha de auditoria deverá armazenar o valor antigo e o novo valor do parâmetro ou dado alterado.

2.2.5 O SISTEMA deverá possibilitar o envio para servidores remotos, no padrão *syslog* e mediante protocolo de transporte orientado à conexão, dos registros de auditoria gerados, logo após a ocorrência dos eventos.

2.2.6 O SISTEMA deverá possibilitar o acesso e a coleta de dados de modo simultâneo e descentralizado pela Equipe Técnica do **BNDES**, permitindo a atualização automática do SISTEMA via *web* sem perdas de informação.

2.2.7 O SISTEMA deverá permitir a identificação e registro dos tipos documentais por meio de um conjunto de dados, tais como nomenclatura do tipo documental, seu objetivo de criação, processo associado e sua descrição de conteúdo, composição de anexos ao tipo documental, competências para assinatura de documentos, fundamentos legais, classificação de sigilo, restrição de acesso, criticidade e unidade gestora da informação e demais informações de sigilo, prazos de guarda e destinação, tramitação, indexadores e suporte do documento arquivístico e procedência, além de outros dados passíveis de customização conforme definido neste Anexo.

2.2.8 O SISTEMA deverá suportar o cadastro e o gerenciamento dos dados referentes às competências, funções, atividades e tipologias documentais do Sistema **BNDES** para efeito de geração automática pelo SISTEMA de relatórios dos instrumentos técnicos de gestão de documentos arquivísticos Plano de Classificação de Documentos (PCD), Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) e Manual de Tipologia Documental (MTD).

2.2.9 O SISTEMA deverá suportar a manutenção dos dados identificadores dos tipos documentais, possibilitando dessa forma a atualização automática dos instrumentos técnicos de gestão PCD, TTD e MTD.

2.2.10 O SISTEMA deverá permitir o registro, alteração, validação, consulta e exclusão dos dados relacionados às competências, funções e atividades, mantendo registro das alterações realizadas.

2.2.11 O SISTEMA deverá permitir a criação de um banco de *templates* de tipologias documentais visando à disponibilização e ao preenchimento pelo usuário do documento, para posterior impressão; deverá ser possível associar a cada tipologia documental um *template* padronizado, já indexado pelo código de classificação atribuído à tipologia documental respectiva.

2.2.12 O SISTEMA deverá permitir a duplicação de cadastro de tipos documentais em atividades, funções e competência diferentes.

2.2.13 O SISTEMA deverá permitir a geração dos seguintes relatórios: Relatório de Tipologias Documentais (independentemente da vinculação à Competência, Função e Atividade); Relatório de Tipologias Documentais associadas à Competência, Função e Atividade; Relatório de Competência, Função e Atividade.

37
A

2.2.14 O SISTEMA deverá permitir a pesquisa por tipo documental, texto livre, indexador e demais formas de busca, permitindo a pronta recuperação dos dados armazenados no SISTEMA.

2.2.15 O SISTEMA deverá suportar a emissão, consulta, impressão e exportação dos relatórios automáticos Plano de Classificação de Documentos (PCD), Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), Manual de Tipologia Documental (MTD) e Listagem de Tipologias Documentais em formato PDF, xlsx ou docx, por perfil de usuário.

2.2.16 O SISTEMA deverá suportar a emissão, consulta, impressão e exportação dos relatórios estatísticos automáticos, Quantitativo de Tipologias Documentais por Competência, por Função, por Atividade, Quantitativo Total de Registros, Versões das Tabelas de Temporalidade Publicadas com Data da Publicação, Versões do Plano de Classificação Publicados com Data da Publicação, Versões dos Manuais de Tipologia Documental Aprovadas com Data da Publicação.

2.2.17 O SISTEMA deverá permitir que um determinado registro de Tipologia Documental, Competência, Função ou Atividade cadastrado no SISTEMA não apareça na emissão, consulta, impressão ou exportação dos relatórios automáticos referenciados nos subitens 2.2.15 e 2.2.16 deste Anexo.

2.2.18 O SISTEMA deverá permitir a classificação dos documentos de forma a possibilitar a adaptação aos padrões instituídos pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), especificamente a Resolução nº 14, de 24/10/2001 e alterações posteriores.

2.2.19 O SISTEMA deverá atender aos requisitos de Gestão Documental ISO 15.489:2001 e capítulo 1 do E-ARQ, referente aos requisitos ligados à gestão de documentos.


2.2.20 O SISTEMA deverá ter capacidade de desfazer transações em banco de dados que não se completem por algum erro (conceito de *rollback* em banco de dados).

2.2.21 Todos os requisitos gerais e técnicos do sistema devem ser atendidos sem a necessidade de comunicação externa à infraestrutura de TI do **BNDES**, ou seja, sem acesso a Internet.

2.2.22 Os requisitos constantes no subitem 2.2 não poderão ser customizados/adequados (subitem 1.1.3 deste Anexo), devendo constar originalmente na solução a ser adquirida.

2.3 Requisitos Técnicos do SISTEMA

V
Assinatura

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

2.3.1 O SISTEMA a ser fornecido para instalação e uso deverá estar no idioma Português do Brasil (pt-BR).

2.3.2 O SISTEMA deverá ser fornecido na versão mais recente que estiver sendo comercializada na data de sua entrega e deverá ser totalmente compatível com o ambiente operacional instalado no Sistema **BNDES** citado neste Anexo.

2.3.3 A licença fornecida não poderá possuir prazo de expiração ou validade, devendo continuar a operar mesmo após o período de contratação.

2.3.4 A fim de permitir a atribuição de permissões diferenciadas, o SISTEMA deverá suportar no mínimo 5 (cinco) níveis de usuário conforme tópicos a seguir.

2.3.4.1 1 (um) perfil para administrador do sistema com permissão para:

I. inserir, excluir e operar demais ações ligadas aos usuários, associando cada usuário a sua respectiva lotação, bem como às lotações subordinadas;

II. incluir, excluir, consultar, alterar e operar demais ações ligadas à entrada de dados relativos às competências, funções, atividades, tipologias documentais, assim como anexar e excluir *templates* registrados no SISTEMA;

2.3.4.2 2 (dois) perfis para usuários do sistema com permissão para, de acordo com sua unidade e unidades subordinadas:

I. consultar, aprovar, recusar e operar demais ações ligadas à entrada de dados relativos a competências, funções e atividades registrados no SISTEMA;

II. inserir, excluir, aprovar, reprovado, solicitar alterações, consultar e demais ações ligadas aos dados cadastrados relativos às tipologias documentais registradas no SISTEMA;


2.3.4.3 1 (um) perfil para operador de TI que irá acompanhar e executar operações técnicas de TI; e

2.3.4.4 1 (um) perfil para consultas aos relatórios do SISTEMA e para exportação de dados.

2.3.4.5 Os perfis de acesso devem ser relacionados a grupos de usuários da base de credenciais do **BNDES**, de forma que seja possível conceder e revogar esses perfis no SISTEMA através da concessão e revogação dos grupos na base de credenciais do **BNDES**.

2.3.5 Os usuários cadastrados deverão possuir *login* e senha.



	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

2.3.5.1 O acesso ao SISTEMA deve ser condicionado à autenticação prévia, a qual deve ocorrer de forma integrada à base de credenciais de acesso às estações de trabalho utilizando o Microsoft Active Directory.

2.3.6 No que se refere aos perfis de acesso, deverá ser possível atribuir/bloquear funcionalidades conforme o perfil de acesso do usuário.

2.3.7 O SISTEMA deverá suportar a realização de *backups* dos dados de forma *online* (com o banco de dados em utilização).

2.3.8 O SISTEMA deverá utilizar comunicação segura de dados por meio de protocolo criptográfico SSL/TLSv1.2 entre o browser e o servidor Web.

2.3.9 Nas comunicações realizadas com outras aplicações para a realização de integrações, deverá ser adotada autenticação mútua, através de certificado digital ou usuário/senha.

2.3.10 Caso seja necessário armazenar senhas para conexão em outros serviços, a solução deverá utilizar um algoritmo de criptografia simétrica (de domínio público compatíveis com a arquitetura *e-Ping*). A chave utilizada para esta criptografia deve ser armazenada fora do banco de dados da aplicação, em local protegido pelo sistema operacional.


2.3.11 O SISTEMA deverá realizar validação dos dados de entrada e de saída quanto à sua conformidade com conteúdos permitidos e esperados, cuja implementação em aplicativos *web* não pode ficar restrita ao navegador.

2.3.12 O SISTEMA deverá utilizar identificadores de sessão aleatórios imprevisíveis, disponibilizar opção de encerramento de sessão na própria interface e ter suporte a expiração automática de sessão por inatividade com tempo configurável.

2.3.13 Os requisitos constantes neste subitem 2.3 não poderão ser customizados/adequados (subitem 1.1.3 deste Anexo), devendo constar originalmente na solução a ser adquirida.

2.4 Entrega das licenças

2.4.1 O Contratado deverá entregar a licença do *software*, o conjunto de mídias e os manuais técnicos na Reunião Preliminar, prevista no subitem 2.6.2 deste Anexo.

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

2.4.2 O material descrito no subitem anterior deverá ser entregue à COMAT (Coordenação de Materiais), situada no 2º subsolo (S2) das dependências do **BNDES** na Cidade do Rio de Janeiro (RJ), situadas na Avenida República do Chile, nº 100 – Centro.

2.5 Disposições comuns a todos os serviços

2.5.1 O Contratado deverá realizar todas as atividades decorrentes da prestação dos serviços nas dependências do **BNDES** na cidade do Rio de Janeiro (RJ), em dias úteis no horário compreendido entre 10h00 e 18h00, exceto para os serviços de planejamento e suporte técnico cuja a presença no **BNDES** seja dispensável.

2.5.2 Para os serviços de planejamento e suporte técnico não executados nas dependências do **BNDES**, não será admitido acesso remoto do Contratado ao ambiente de TI do **BNDES**.

2.5.3 O Contratado deve indicar um profissional responsável pelo acompanhamento dos serviços citados neste documento. Cabe a esse funcionário supervisionar a prestação dos serviços, bem como atuar como contato oficial do Contratado com o **BNDES** para quaisquer assuntos relativos aos serviços prestados.


2.5.4 Serão concedidos aos profissionais do Contratado somente os privilégios de acesso estritamente necessários para a prestação dos serviços na infraestrutura de TI do **BNDES**.

2.5.5 Toda informação produzida, acessada ou manipulada no âmbito da prestação do serviço contratado é de propriedade do **BNDES**, e deve ser considerada e tratada como sigilosa a menos que haja manifestação contrária e expressa do **BNDES**.

2.5.6 Durante a prestação de serviços nas dependências do **BNDES**, os acessos à Internet eventualmente necessários pelos profissionais do Contratado, desde que devidamente justificados e autorizados pelo **BNDES**, serão realizados exclusivamente por meio da infraestrutura de TI do **BNDES**, estando sujeitos às políticas de acesso implementadas no **BNDES** e limitados ao estritamente necessário para o desempenho das atividades previstas no Contrato.

2.6 Serviço de Planejamento

2.6.1 A atividade de planejamento da implantação do SISTEMA deverá ser iniciada pelo Contratado após a realização da Reunião Preliminar com o **BNDES**, e concluída com a elaboração e aprovação de versão final do documento Plano de Trabalho.

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p>OCS nº 384/2015</p> <p>Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

2.6.2 A Reunião Preliminar deverá ser realizada, em até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do Contrato, presencialmente, nas dependências do **BNDES** no Rio de Janeiro, em horário compreendido entre 10h00 e 18h00.

2.6.3 É facultado ao Contratado propor o agendamento de reuniões adicionais, além da prevista, todavia a realização dessas reuniões dependerá da anuência do **BNDES**, sem ônus para este.

2.6.4 Na Reunião Preliminar deverão ser entregues a licença do *software*, o conjunto de mídias e os manuais técnicos da solução.

2.6.5 É facultado ao **BNDES** propor o agendamento de reuniões adicionais, além da prevista, todavia a realização dessas reuniões dependerá da anuência do Contratado.

2.6.6 Após a Reunião Preliminar, o Contratado deverá entregar ao **BNDES** em até 10 (dez) dias úteis, uma primeira versão do Plano de Trabalho detalhando o planejamento da implantação do SISTEMA, incorporando as definições técnicas acordadas durante a reunião, cronograma estabelecido pelo **BNDES** - com ajustes, caso necessário -, atividades, perfis profissionais alocados, infraestrutura e plano de treinamento.


2.6.7 A partir da entrega da primeira versão do Plano de Trabalho detalhando o planejamento, o **BNDES** terá 5 (cinco) dias úteis para aprovar ou propor ajustes no documento e o Contratado mais 5 (cinco) dias úteis para efetuar os ajustes e entregar uma versão final, sendo permitido somente 1 (um) ajuste.

2.6.8 Fica a critério do **BNDES** conceder prazos adicionais aos previstos nos subitens 2.6.5 e 2.6.6 deste Anexo, mediante o requerimento justificado do Contratado.

2.7 Serviços de instalação, configuração e implantação do SISTEMA

2.7.1 Os trabalhos de instalação, configuração e implantação deverão ser precedidos da aprovação do planejamento da implantação do SISTEMA detalhado no subitem 2.6 deste Anexo.

2.7.2 O cronograma de atividades será definido pelo **BNDES** e consolidado no plano de trabalho a ser elaborado na etapa de planejamento da implantação do SISTEMA detalhado no subitem 2.6 deste Anexo e todas as decisões serão consignadas em ata assinada pelas partes.

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p>OCS nº 384/2015</p> <p>Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

2.7.3 O Contratado deverá executar o serviço de instalação e configuração da solução adquirida, observando o disposto a seguir:

2.7.3.1 O Contratado deverá executar todas as atividades necessárias à instalação e configuração da solução nos ambientes do **BNDES**, em conformidade com os procedimentos, processos, padrões e políticas do **BNDES** aplicáveis.

2.7.3.2 A Contratada deverá começar a instalação e configuração dos componentes da solução no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da solicitação do **BNDES**, sob pena de aplicação de penalidade.

2.7.3.3 O Contratado deverá instalar e configurar o módulo servidor no ambiente de produção.

2.7.3.4 A instalação e a configuração devem estar finalizadas em até 30 (trinta) dias úteis a contar da solicitação referida no subitem 2.7.3.2 deste Anexo.


2.7.3.5 O Contratado deverá produzir e entregar o Relatório Técnico de Instalação e Configuração, incluindo toda a sequência de atividades, ajustes e configurações necessárias para o correto funcionamento da solução, detalhados com as informações específicas do ambiente computacional do **BNDES** em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da finalização da etapa de operação assistida (ver subitem 2.7.5 deste Anexo).

2.7.3.6 O Contratado deverá produzir e entregar os roteiros descrevendo procedimentos de *backup* e restauração do produto e seus dados, detalhados com as informações específicas do ambiente computacional do **BNDES** em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da finalização da etapa de operação assistida (subitem 2.7.5 deste Anexo).

2.7.3.7 A instalação deverá ser realizada com o acompanhamento e supervisão de uma equipe técnica designada pelo **BNDES**, observando as normas e procedimentos internos.

2.7.3.8 A instalação deverá ser realizada em dias e horários previamente estipulados pelo **BNDES**, podendo inclusive ocorrer fora do horário comercial e/ou em dias não úteis, de modo a minimizar o impacto na disponibilidade do ambiente computacional do **BNDES**.

2.7.4 Instalado e configurado o SISTEMA, o Contratado deverá, já na fase de implantação, realizar operação assistida por 10 (dez) dias úteis, 7 (sete) horas por dia, após colocar toda a solução em produção. O referido prazo começará a contar a partir da solicitação do **BNDES**. Durante esta operação deverão ser realizados testes, com base nos requisitos

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

exigidos nos subitens 2.2 e 2.3 deste Anexo, solucionados os problemas, bem como efetuados os ajustes demandados pelas equipes do **BNDES**.

2.7.5 Ao fim da operação assistida, o Contratado deverá emitir e apresentar ao **BNDES**, em até 5 (cinco) dias úteis, Relatório Técnico de Instalação e Configuração do objeto, já contemplando os resultados da fase de operação assistida, juntamente com as informações exigidas no subitem 2.7.3.5 deste Anexo.

2.7.6 Ao fim da fase de operação assistida do SISTEMA deverá ser realizado treinamento da equipe técnica do **BNDES** para o uso prático do SISTEMA contratado e seus recursos no levantamento da produção documental.

2.7.6.1 Espera-se desse treinamento o aprendizado do uso prático da ferramenta, no que se refere ao processo de levantamento documental, com exemplos práticos e resolução de problemas.

2.7.6.2 O treinamento deverá ser realizado através de 2 (duas) turmas presenciais, com carga horária de 16 (dezesesseis) horas cada, divididas em 2 (dois) dias, iniciando em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do fim da operação assistida prevista nos subitens 2.7.4 e 2.7.5 deste Anexo e encerrando em até 30 (trinta) corridos.

2.7.6.3 Serão formadas 2 (duas) turmas de no máximo 15 (quinze) alunos cada, para permitir o revezamento dos funcionários que terão de deixar seus postos de trabalho no horário de treinamento.


2.7.6.4 Cabe ao Contratado o fornecimento de todo o material didático aos participantes, ficando a cargo do **BNDES** a disponibilização da infraestrutura necessária para a realização do treinamento.

2.7.6.5 A descrição dos temas e abordagens deverá ser definida em comum acordo entre o **BNDES** e o Contratado na Reunião Preliminar prevista no subitem 2.6.2 deste Anexo.

2.7.6.6 O treinamento prático no SISTEMA deverá ser realizado com o uso do SISTEMA em ambiente instalado, configurado e customizado no **BNDES**.

2.7.6.7 O treinamento deverá ser submetido à avaliação dos participantes e, a critério do **BNDES**, feito em alguns dos seus tópicos visando à efetiva compreensão dos seus conteúdos pelos usuários do SISTEMA.

2.8 Serviço de customização do SISTEMA

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

2.8.1 O serviço de customização do SISTEMA consistirá na adequação do SISTEMA aos normativos e políticas do **BNDES**, como, por exemplo, políticas de arquivo e segurança da informação, além de ajustes de *layout* de acordo com as necessidades específicas do Banco. Será previsto um quantitativo de 50 (cinquenta) horas de serviços de customização/adequação do SISTEMA aos requisitos específicos identificados.

2.8.2 O prazo de conclusão de cada serviço de customização do SISTEMA será objeto de negociação entre o Contratado e o **BNDES**, em função da complexidade dos processos e não poderá ser superior a 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da solicitação do **BNDES**.

2.8.3 O **BNDES** deverá comunicar ao Contratado por escrito a necessidade de customização e este deverá responder em até 5 (cinco) dias úteis indicando o quantitativo de horas necessário para atendimento e o prazo previsto de execução do serviço, além de outras informações que julgar necessárias para submissão ao **BNDES** para aprovação.

2.8.4 O serviço de customização/adequação somente se iniciará após a autorização expressa do **BNDES** e somente será considerado encerrado após ateste em Termo de Recebimento Definitivo das customizações pelo **BNDES**.

2.8.5 O serviço de customização somente poderá ser solicitado no prazo de 6 (seis) meses, observado o limite de horas contratadas.


2.9 Serviços de atualização e de suporte técnico do SISTEMA

2.9.1 Os serviços de atualização e suporte técnico do SISTEMA deverão estar disponíveis para o **BNDES** a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de planejamento, instalação, configuração e implantação do SISTEMA e terá duração de 60 (sessenta) meses. A atualização de *software* deve ser prestada sem ônus adicional para o **BNDES**.

2.9.1.1 Os serviços deverão ser realizados com o acompanhamento e supervisão de um profissional ou equipe técnica designada pelo **BNDES**, observando as normas e procedimentos internos.

2.9.2 Os serviços de atualização e suporte técnico contemplarão o seguinte:

2.9.2.1 Atualização: distribuição dos conjuntos de correções de *software*, aprimoramentos funcionais e novas versões e *release* do *software* e da documentação.

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p>OCS nº 384/2015</p> <p>Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

2.9.2.1.1 Quando realizada pelo Contratado, a atualização deve respeitar, quando possível, os processos internos do **BNDES** de distribuição de atualização, considerando a instalação gradativa nos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção.

2.9.2.2 Suporte técnico: suporte padrão do fabricante, prestado de modo *on site* para abordar suspeitas de defeitos e problemas nos respectivos *softwares*.

2.9.3 O conjunto de manuais técnicos originais pode estar condensado em um único volume ou ser apresentado em formato eletrônico e deverá ser atualizado nos casos em que sobrevenham novas versões.

2.9.4 Os profissionais designados pelo Contratado para o suporte deverão auxiliar a equipe técnica do **BNDES** na elaboração e atualização de quaisquer outras configurações avançadas para um melhor aproveitamento das funcionalidades da solução, conforme demanda do **BNDES**.


2.9.5 As demandas de suporte deverão ser registradas pelo Contratado em documento próprio com a apresentação de cópia para o **BNDES**, para arquivamento, em até 2 (dois) dias úteis após o atendimento da solicitação de serviço. O documento deve conter no mínimo a data de solicitação do **BNDES** e data de atendimento, motivo/assunto da demanda, nome e ramal do funcionário do **BNDES** que fez o pedido, nome, identificação e assinaturas do(s) funcionário(s) do Contratado responsável(is) e registro do resultado da solicitação.

2.9.6 O Contratado deverá disponibilizar atendimento para chamadas de suporte técnico entre 09h00 e 20h00 em dias úteis.

2.9.7 Após a abertura do chamado, o Contratado deverá obedecer aos prazos de atendimento descritos no item 3 deste Anexo para atendimento ao pedido de prestação de suporte técnico.

2.9.8 O suporte técnico *on site* deverá ser executado em dias úteis, das 10h00 às 18h00, podendo, entretanto, ser realizado em horário alternativo a critério do **BNDES**, no caso de atendimento de problemas emergenciais de alta severidade, descritos no subitem 3.1 deste Anexo. O deslocamento para o **BNDES** deverá ser realizado de modo que permita o atendimento dos prazos estabelecidos no item 3 deste Anexo.

2.9.9 A atualização do *software* não poderá agregar novas características à solução que a tornem incompatível com o ambiente tecnológico existente no **BNDES**. Portanto, o objeto desta aquisição deverá apresentar interoperabilidade com tecnologia existente no **BNDES**,

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

como Sistemas Operacionais, Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados e Sistemas Internos.

2.9.10 O Contratado deverá manter o **BNDES** permanentemente informado sobre a existência de novas versões e atualizações do *software* e disponibilizar, sem ônus para o **BNDES**, todo o material necessário à atualização do SISTEMA e das licenças e autorizações de uso.


2.9.11 O **BNDES** deve ter como opção não executar as atualizações de *software* disponibilizadas.

2.9.12 Quaisquer impactos à disponibilidade ou ao desempenho do SISTEMA comprovadamente decorrentes da decisão do **BNDES** de não executar as atualizações não serão contabilizados para efeito de apuração dos níveis de serviço, tampouco ensejarão a aplicação de penalidades.

3 NÍVEIS DE SERVIÇO

3.1 Em caso de problemas durante a utilização do SISTEMA, o **BNDES** acionará o Contratado para suporte técnico classificando o problema em um dos níveis de severidade descritos na tabela a seguir:

SEVERIDADE	DESCRIÇÃO	PRAZO PARA INÍCIO DE ATENDIMENTO
Alta	Problemas que ocasionem indisponibilidade ou comprometimento do SISTEMA como um todo.	2 (duas) horas úteis
Média	Problemas que ocasionem indisponibilidade de funcionalidades não críticas do <i>software</i> , não comprometendo as atividades dos usuários do SISTEMA.	8 (oito) horas úteis
Baixa	Problemas de impacto reduzido ou facilmente contornáveis.	24 (vinte e quatro) horas úteis

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

6,7
27

3.2 Considera-se útil a hora compreendida de segunda a sexta, entre 09h00 e 20h00.

3.3 Os chamados serão considerados encerrados quando for encontrada uma solução definitiva para o problema e com a anuência do(s) responsável(is) técnicos(s) a ser(em) nomeado(s) pelo **BNDES**.

4 AJUSTES DE PAGAMENTO

4.1 Na hipótese de o Contratado deixar de garantir os níveis de serviço previstos no item 3 deste Anexo por problemas alheios ao **BNDES**, o Contratado ficará sujeito à aplicação dos seguintes descontos na fatura mensal:

- I. para cada 1 (uma) hora útil de atraso nas solicitações de severidade alta, será aplicado desconto de 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês correspondente;
- II. para cada 4 (quatro) horas úteis de atraso nas solicitações de severidade média, será aplicado desconto de 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês correspondente;
- III. para cada 8 (oito) horas úteis de atraso nas solicitações de severidade baixa, será aplicado 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura da fatura do mês correspondente.

4.2 A fração de hora igual ou superior a 15 (quinze) minutos será considerada, para fins de cálculo do desconto, como hora integral.

4.3 Os descontos efetuados nos créditos do Contratado estarão limitados, por mês, em 30% (trinta por cento) do valor referente à fatura mensal a ser paga pelo **BNDES**.


4.4 Os tempos de início de atendimento e consequentemente seus descontos serão aplicados de forma independente para cada um dos chamados, ainda que ocorram em intervalos de tempo concomitantes.

4.5 Os descontos serão efetuados na fatura mensal correspondente à competência imediatamente posterior àquela da ocorrência de violação dos níveis.

5 VALOR ESTIMADO

5.1 Após pesquisa de preços realizada pela Unidade Demandante foram apurados os seguintes valores:

Y
Assinatura

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

Licença de uso do SISTEMA	Valor Total (A1)		
	R\$ 106.246,00		
Serviços de planejamento, instalação, configuração e implantação do SISTEMA	Valor Total (A2)		
	R\$ 41.684,36		
Serviços de customização/adequação do SISTEMA	Valor Hora	Quantidade	Valor Total (A3)
	R\$ 210,22	50	R\$ 10.511,00
Serviços de atualização e de suporte técnico do SISTEMA	Valor Mensal	Quantidade	Valor Total (A4)
	R\$ 3.153,30	60	R\$ 189.198,00
Valor Global Estimado (A) A = A1 + A2 + A3 + A4	R\$ 347.639,36		

5.2 Assim, o Valor Global Estimado para a contratação é de até R\$ R\$ 347.639,36 (trezentos e quarenta e sete mil seiscentos e trinta e nove reais e trinta e seis centavos).

5.3 Os valores unitários máximos a serem observados são:

I. R\$ 106.246,00 (cento e seis mil, duzentos e quarenta e seis reais) para fornecimento de licença de uso do SISTEMA;

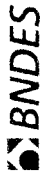
II. R\$ 41.684,36 (quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e quatro mil e trinta e seis centavos) para serviços de planejamento, instalação, configuração e implantação do SISTEMA;

III. R\$ 10.511,00 (dez mil, quinhentos e onze mil reais) para serviços de customização/adequação do SISTEMA;

IV. R\$ 189.198,00 (cento e oitenta e nove mil, cento e noventa e oito reais) para serviço de atualização e suporte técnico do SISTEMA.

6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

49
CP

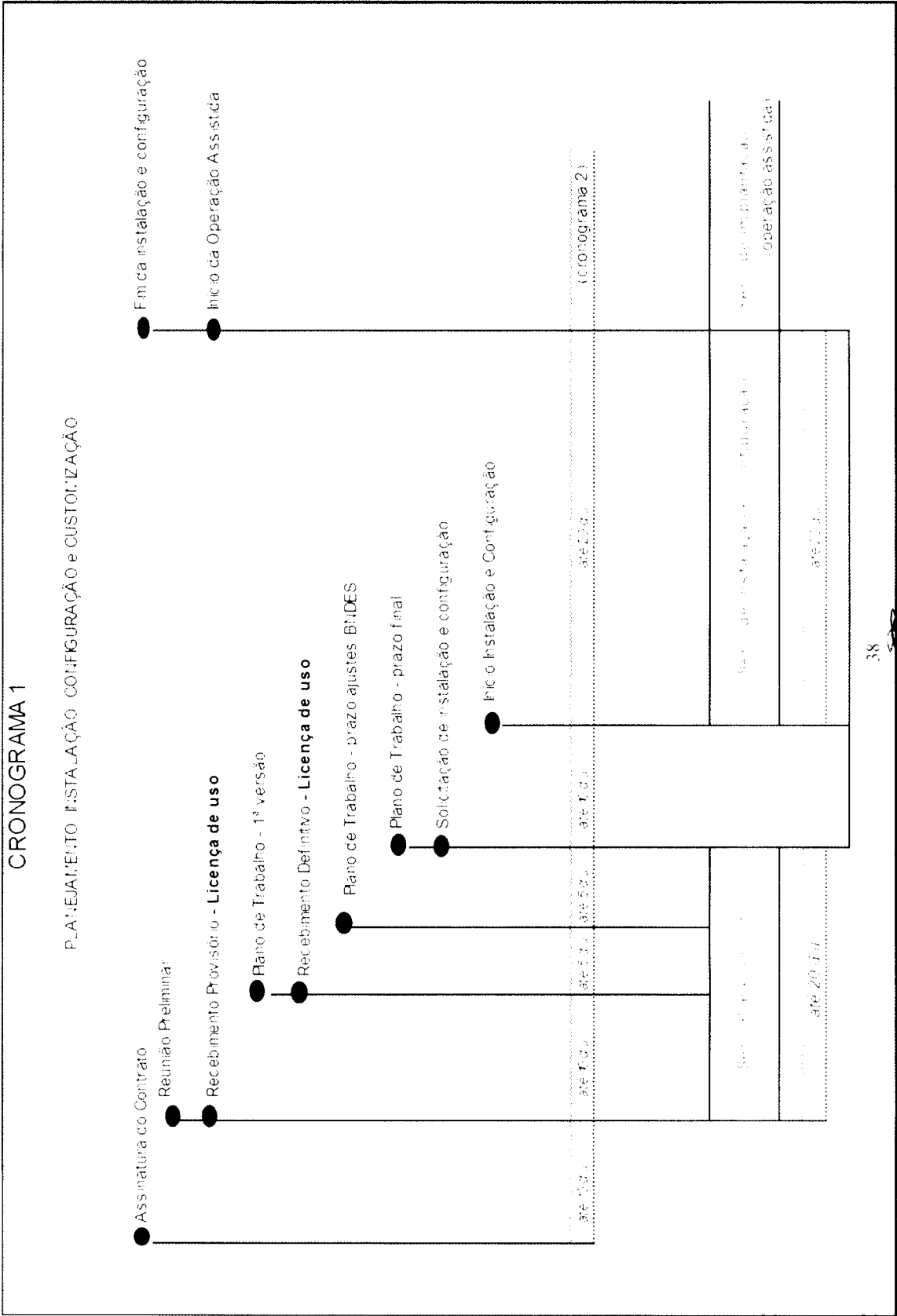


Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)

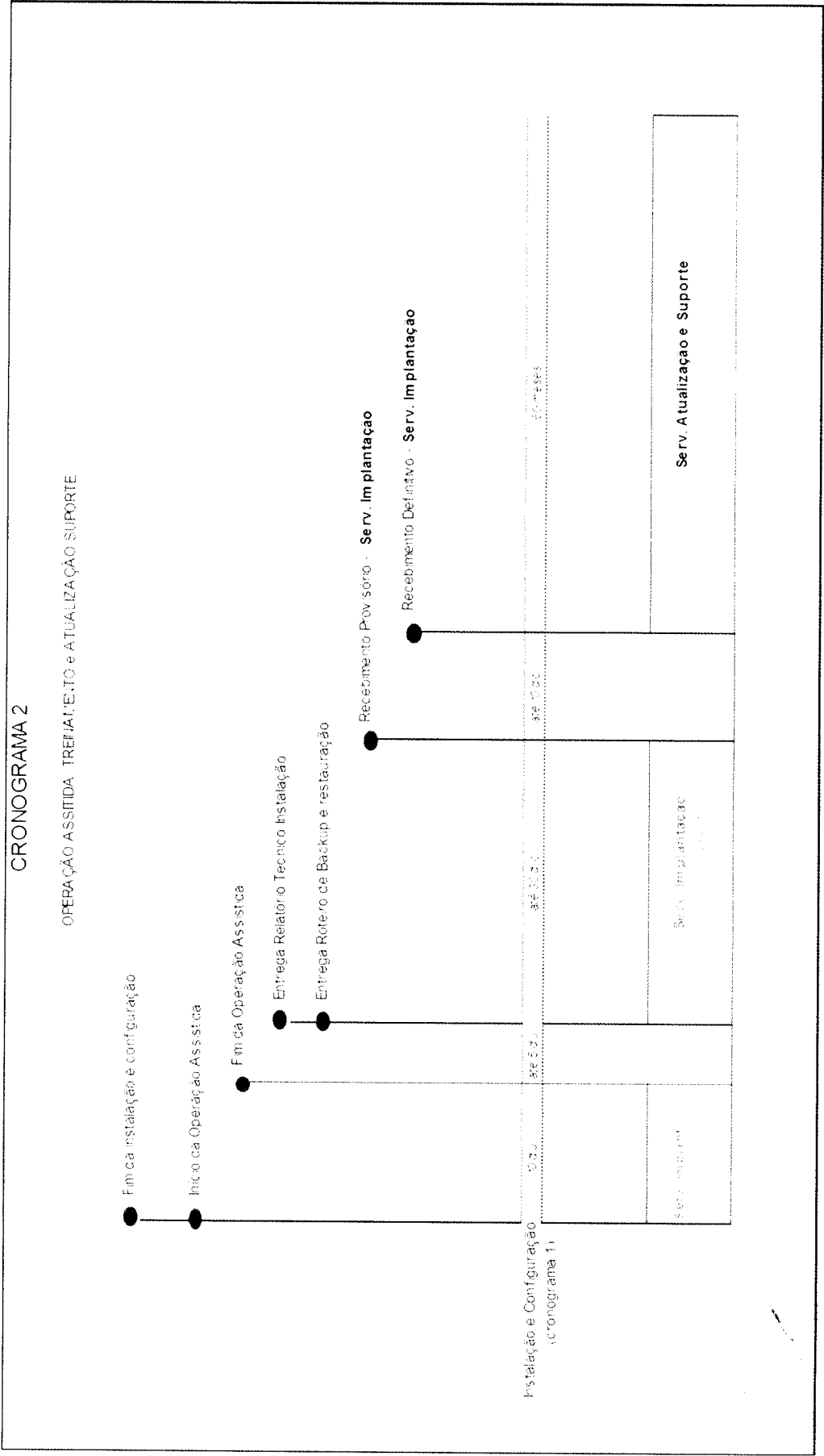
Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1

OCS nº 384/2015

Contrato SRM nº 4400001462



Handwritten signature



Handwritten signature

15
51

ANEXO II AO CONTRATO OCS Nº 384/2015

4
Hmz

PREGÃO ELETRÔNICO AA Nº 24/2015 – BNDES**LICITANTE: IKHON – GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA****CNPJ: 05.355.405/0001-66****ENDEREÇO:** SCR N 710/711, BL. A, ENTRADA 52, 2º ANDAR – ASA NORTE – BRASÍLIA/DF**TELEFONE:** (61) 3328-5690 **FAX:** (61) 3328-5690 **E-MAIL:** FABIANO@IKHON.COM.BR**REPRESENTANTE LEGAL: FABIANO CARVALHO****NACIONALIDADE: BRASILEIRA ESTADO CIVIL: CIVIL****PROFISSÃO: EMPRESÁRIO FUNÇÃO NA SOCIEDADE: SÓCIO-ADMINISTRADOR****RG: 1.378.119 SSP/DF CPF: 510.554.492-72****ESTABELECIMENTOS VINCULADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL (MATRIZ/FILIAL):****RAZÃO SOCIAL: IKHON – GESTÃO, CONHECIMENTOS E TECNOLOGIA LTDA****CNPJ: 05.355.405/0001-66****ENDEREÇO:** SCR N 710/711, BL. A, ENTRADA 52, 2º ANDAR – ASA NORTE – BRASÍLIA/DF

DESCRIÇÃO DO OBJETO: Sistema de Identificação e Avaliação de Documentos Arquivísticos, incluindo licença de uso, serviços de planejamento, instalação, configuração, implantação, e customização/adequação do Sistema frente aos requisitos de gestão arquivística do Sistema **BNDES**, além da prestação de serviços de atualização e suporte técnico da ferramenta.

NOME DO SOFTWARE: SISTEMA DE INFORMAÇÕES DOCUMENTAIS – PRÓTON

DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA: O sistema PRÓTON – Sistema de Informações Documentais visa o gerenciamento sistêmico de informações documentais, o que engloba processos, documentos, correspondências, arquivos, informações bibliográficas, contratos, convênios, legislação, fax, correio eletrônico e qualquer outra informação documental existente na instituição e que seja de seu interesse gerenciar.

O sistema é dividido em módulos, visando facilitar a adequação para os clientes. Os módulos principais são:

1. PROCESSOS, também chamados de DOSSIÊS, em função da nomenclatura adotada pelo cliente;
2. DOCUMENTOS/CORRESPONDÊNCIAS;
3. ARQUIVOS/PLANO DE CLASSIF/TTD;
4. BIBLIOTECA, também chamado de INFORMAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS;
5. CONTRATOS;
6. CONVÊNIOS;
7. LEGISLAÇÃO, também chamado de BIBLIOTECA JURÍDICA;

IKHON LTDA - 211 Rod. A, Entrada 52,
2º Andar - Asa Norte
Brasília - DF - 71071-110

contato@ikhon.com.br

Telefone: (61) 3328-5690

Avenida Rio Branco 45
Salas 2104 A / 2110 - Centro
CEP 20.090-003

atendimento@ikhon.com.br

(55 (21) 2240-1784 - (21) 2243-0045

Avenida João Vitor, 100 - Sala 1001
ED. Itamaraty - Centro - Rio de Janeiro
CEP 20.031-008

atendimento@ikhon.com.br

(55 (94) 346-9508

Viviane F. de Melo
Advogada
AA/DE/RE/C/CLIC1

8. MALA DIRETA;
9. WEBMAIL/FAX, também chamado de CORREIO ELETRÔNICO;
10. GERÊNCIA;
11. MÓDULO PROCESSO/DOCUMENTO DIGITAL
12. INTERNET.

CÓDIGO DO PRODUTO (PART NUMBER), SE HOUVER: S/N

Licença de uso do SISTEMA	Valor Total (A1)		
	R\$ 100.000,00		
Serviços de planejamento, instalação, configuração e implantação do SISTEMA	Valor Total (A2)		
	R\$ 33.190,00		
Serviços de customização/adequação do SISTEMA	Valor Hora	Quantidade	Valor Total (A3)
	R\$ 200,00	50	R\$ 10.000,00
Serviços de atualização e de suporte técnico do SISTEMA	Valor Mensal	Quantidade	Valor Total (A4)
	R\$ 2.900,00	60	R\$ 174.000,00
Valor Global da Proposta (A) A = A1 + A2 + A3 + A4	R\$317.190,00		

O Licitante IKHON TECNOLOGIA declara ter ciência e aceitar todas as exigências do Edital do Pregão Eletrônico em referência, bem como todas as condições de execução do objeto licitado, propondo sua execução pelo valor global de R\$ 317.190,00 (trezentos e dezessete mil e cento e noventa reais), observados os valores unitários cotados na planilha acima.

Declara, outrossim, que o valor proposto inclui todas as despesas e custos, diretos e indiretos (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, transporte, seguro e insumos), necessários ao cumprimento integral do objeto licitado.

Por fim, o Licitante IKHON TECNOLOGIA informa que a validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, 13 de julho de 2015.

IKHON – Gestão, Conhecimentos e Tecnologia LTDA.
CNPJ nº 05.355.405/0001-66 e CF/DF nº 07.439.527/001-80
Fabiano Carvalho
Sócio-Administrador

Endereço: Rua Rio Branco 45
Salas 2104 A e 2110 – Centro
CEP 20.090-003

Atendimento: atendimento@ikhon.com.br

Fax (21) 2240-1784 – 2223-0045

Endereço: Rua Rio Branco 45
Salas 2104 A e 2110 – Centro
CEP 20.090-003

Atendimento: atendimento@ikhon.com.br

Fax (21) 2240-1784 – 2223-0045

Endereço: Rua Valério de Oliveira 1
Edif. Princesa Costas – 1º andar
CEP 65.053-458

Atendimento: atendimento@ikhon.com.br

Fax (91) 346-1013

Viviane C. R. de F. Almeida
Administradora
RABO 10/01


44

56
E

ANEXO III AO CONTRATO OCS Nº 384/2015

/

X
Hany

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

ANEXO III - MINUTAS DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

MINUTA A

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA REPRESENTANTE LEGAL


IKHON – GESTÃO, CONHECIMENTO E TECNOLOGIA LTDA, por seu representante legal, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias **BNDES Participações S.A. - BNDESPAR** e Agência Especial de Financiamento Industrial - **FINAME**, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 384/2015 - SRM 4400001462, celebrado em __/__/__), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e do **RESPONSÁVEL**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal do **BNDES**, signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	---

- I. listagens e documentações com informações confidenciais a que venha a ter acesso;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;
- III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos elaborados pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e
- V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 384/2015.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.


Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 384/2015, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 384/2015, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados,

V
Amaz

	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

51
24

usados ou mantidos sob seu controle ou posse seja de seus empregados, prepostos, prestadores de serviço, seja de fornecedores, com vínculo empregatício ou eventual com o **RESPONSÁVEL**, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** determinará a todos os seus empregados, prepostos e prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 384/2015, a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.

CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.


CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o **RESPONSÁVEL** e as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e abrangem as informações presentes e futuras.

CLÁUSULA OITAVA

O **RESPONSÁVEL** se compromete, no âmbito do **CONTRATO** objeto do presente Termo, a apresentar às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** declaração individual de

✓
Assinatura

	Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)
	Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1
	OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462

adesão e aceitação das Cláusulas do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE** para Profissionais, de cada integrante ou participante da Equipe que prestar ou vier a prestar os serviços especificados no Contrato OCS nº 384/2015.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

Representante Legal do Contratado:

Nome: _____ Cargo/Função: _____


CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____


Documento de Identidade (número, data, emissor): _____

MINUTA B

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS

_____, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias BNDES Participações S.A. - BNDESPAR e Agência Especial de Financiamento Industrial - FINAME, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

✓


	<p>Classificação: Documento Ostensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011 - BNDES)</p> <p>Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1</p> <p style="text-align: right;">OCS nº 384/2015</p> <p style="text-align: right;">Contrato SRM nº 4400001462</p>
---	--

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 384/2015 - SRM 4400001462, celebrado em __/__/__), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações sigilosas ou confidenciais a que venha a ter acesso enquanto contratado por sociedade que preste serviço às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;
- III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos e serviços, desenvolvidas pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e
- V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 384/2015.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de

confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 384/2015, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 384/2015, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade destas, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único


O **RESPONSÁVEL** adotará todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

CLÁUSULA SEXTA

[Handwritten signature]

	Classificação: Documento Oensivo (conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)
	Unidade Gestora: AA/DELIC/GLIC1
	OCS nº 384/2015 Contrato SRM nº 4400001462

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação da prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 384/2015, e abrangem as informações presentes e futuras.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

Profissionais da Equipe:

Nome: _____ Cargo/Função: _____

CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Documento de Identidade (número, data, emissor): _____

